



## 自願樓宇評審計劃 評審總結表格

申請編號： \_\_\_\_\_

### 第一部份：參加者資料

名稱： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

聯絡人： \_\_\_\_\_ 聯絡電話： \_\_\_\_\_

### 第二部份：評審樓宇/ 屋苑資料

名稱： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

### 第三部份：獲委任的「自願樓宇評審計劃」評審員資料

元素	評審員姓名	註冊編號	聯絡電話	(此欄只供秘書處填寫)
元素 1-6 (只適用於第一及一甲 類別的申請) 檢驗:				
監督修葺工程:				
元素 7				
元素 8				
元素 9				
元素 10				

## 第四部份：提交文件

### I. 此表格須連同下列文件一併提交：

#### 1. 評審元素 1 至 5 的證明文件(只適用於第一及一甲類別的申請)

- |      |   | (秘書處填寫)                  |
|------|---|--------------------------|
| i.   | 「強制驗樓計劃」檢驗報告副本                                    | <input type="checkbox"/> |
| ii.  | 如有訂明修葺工程，「強制驗樓計劃」完工報告副本                           | <input type="checkbox"/> |
| iii. | 如有詳細調查，「強制驗樓計劃」詳細調查計劃書及建築事務監督發出的認可信副本             | <input type="checkbox"/> |
| iv.  | 向建築事務監督提交的指明表格副本，包括：                              |                          |
| ▪    | MBI 1 委任註冊檢驗人員作樓宇訂明檢驗及/或監督訂明修葺的通知                 | <input type="checkbox"/> |
| ▪    | MBI 2 提名另一名註冊檢驗人員暫代監督訂明修葺的通知                      | <input type="checkbox"/> |
| ▪    | MBI 3 樓宇檢驗證明書(適用於檢驗後需要進行訂明修葺)                     | <input type="checkbox"/> |
| ▪    | MBI 3a 樓宇檢驗證明書(適用於檢驗後無需進行訂明修葺)                    | <input type="checkbox"/> |
| ▪    | MBI 4 樓宇修葺證明書                                     | <input type="checkbox"/> |
| ▪    | MBI 5 無業務關連證明書(適用於為樓宇進行訂明檢驗的註冊檢驗人員但並沒有監督已完成的訂明修葺) | <input type="checkbox"/> |
| v.   | 建築事務監督認收上述文件的函件副本                                 | <input type="checkbox"/> |

#### 2. 評審元素 6 的證明文件(只適用於第一及一甲類別的申請)

情況 1：適用於 2018 年 7 月 31 日或以前遞交的表格(即 MWI 1, MWI 2, MWI 2a, MWI 3, MWI 4, MWI 5)

##### i. 向建築事務監督提交的報告及指明表格副本，包括：

##### (A) 適用於檢驗後需要進行訂明修葺

##### (a) 聘任一位評審員(名冊 1)進行檢驗及監督所需的訂明修葺

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| ▪ | MWI 1 委任合資格人士作窗戶訂明檢驗及/或監督訂明修葺的通知                    | <input type="checkbox"/> |
| ▪ | MWI 3 窗戶檢驗及修葺證明書                                    | <input type="checkbox"/> |
| ▪ | MWI 5 委任合資格人士作窗戶訂明檢驗/訂明檢驗及監督訂明修葺的通知及窗戶檢驗/窗戶檢驗及修葺證明書 | <input type="checkbox"/> |

##### (b) 聘任兩位不同評審員(名冊 1)分別進行檢驗及監督所需的訂明修葺

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| ▪ | 「強制驗窗計劃」檢驗報告  | <input type="checkbox"/> |
| ▪ | MWI 1 委任合資格人士作窗戶訂明檢驗及/或監督訂明修葺的通知                        | <input type="checkbox"/> |
| ▪ | MWI 2 窗戶檢驗證明書(適用於檢驗後需要進行訂明修葺但由不同的合資格人士監督所需的修葺)          | <input type="checkbox"/> |
| ▪ | MWI 4 窗戶修葺證明書(適用於為窗戶監督已完成的訂明修葺的合資格人士而先前的訂明檢驗由另一合資格人士進行) | <input type="checkbox"/> |

		(秘書處填寫)
(B) 適用於檢驗後無需進行訂明修葺		
▪ MWI 1	委任合資格人士作窗戶訂明檢驗及/或監督訂明修葺的通知	<input type="checkbox"/>
▪ MWI 2a	窗戶檢驗證明書 (適用於檢驗後無需進行訂明修葺)	<input type="checkbox"/>
▪ MWI 5	委任合資格人士作窗戶訂明檢驗/訂明檢驗及監督訂明修葺的通知及窗戶檢驗/窗戶檢驗及修葺證明書	<input type="checkbox"/>
ii.	建築事務監督認收上述文件的函件副本	<input type="checkbox"/>
情況 2 : 適用於 2018 年 4 月 30 日或以後遞交的表格(即 WI 1, WI 2, WI 3)		
i. 向建築事務監督提交的報告及指明表格副本, 包括 :		
(A) 由同一合資格人士進行檢驗及監督修葺		
• WI 1	委任合資格人士及窗戶訂明檢驗 / 修葺的完工證明書	<input type="checkbox"/>
(B) 由不同的合資格人士作訂明檢驗及監督訂明修葺		
•	「強制驗窗計劃」檢驗報告	<input type="checkbox"/>
• WI 2	委任合資格人士及窗戶訂明檢驗證明書	<input type="checkbox"/>
• WI 3	委任合資格人士及監督訂明修葺的證明書	<input type="checkbox"/>
ii.	建築事務監督認收上述文件的函件副本	<input type="checkbox"/>
3.	元素 7 至 10 的評審報告(適用於第一、一甲及二類別的申請)	
▪	「自願樓宇評審計劃」評審表格	<input type="checkbox"/>
4.	於「強制驗樓計劃」及「強制驗窗計劃」下完成元素 1 至 6 評審的證明文件 (只適用於第二類別的申請)	
i.	「強制驗樓計劃」檢驗報告副本	<input type="checkbox"/>
ii.	如有訂明修葺工程,「強制驗樓計劃」完工報告副本	<input type="checkbox"/>
iii.	如有詳細調查,「強制驗樓計劃」詳細調查計劃書及建築事務監督發出的認可信副本	<input type="checkbox"/>
iv.	建築事務監督發出的「強制驗樓計劃」遵從證明書/自願進行樓宇檢驗認收書副本並須由「自願樓宇評審計劃」評審員核證	<input type="checkbox"/>
v.	建築事務監督發出的「強制驗窗計劃」(僅限公用部分窗戶)遵從證明書/自願進行窗戶檢驗(僅限公用部分窗戶)認收書副本並須由「自願樓宇評審計劃」評審員核證	<input type="checkbox"/>
5.	提交一張不可重寫的唯一讀光碟 (DVD-ROM), 內載「樓宇安全範疇」(元素 1-6) 的檢驗與修葺報告及「樓宇管理範疇」(元素 7-10) 的評審表格 (解像度 200dpi 的 PDF 格式檔案)	<input type="checkbox"/>

6. 照片記錄

- i. 所有照片須清晰及以彩色編印
- ii. 有關樓宇安全範疇(元素 1-6)的照片，須遵照「強制驗樓計劃」及「強制驗窗計劃」的要求
- iii. 有關樓宇管理範疇(元素 7-10)的照片，須附拍攝日期、編號及說明，並附指示照片拍攝位置的圖則

7. 其他文件 / 資料 (如有)

詳情: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(秘書處填寫)

II. 繳付認證費用：

1. 附上面額港幣 \_\_\_\_\_ 元劃線支票(抬頭為「香港房屋協會」)，支票號碼 \_\_\_\_\_   
(銀行 \_\_\_\_\_)，以繳付 \*全數 / 部份(只適用於分期認證申請)認證費用。

或

2. 早鳥優惠 – 豁免認證費用。

(秘書處填寫)

全數認證費用  
港幣 \_\_\_\_\_ 元  
  
共有 \_\_\_\_\_ 分期  
認證  
  
部份認證費用  
港幣 \_\_\_\_\_ 元

**第五部份：申請頒發「自願樓宇評審計劃」證書 / 卓越證書 / 優質獎章**

根據樓宇評審結果，現申請以下證書 / 卓越證書 / 優質獎章：

- 自願樓宇評審計劃證書
- 自願樓宇評審計劃卓越證書
- \*樓宇保養維修優質獎章 / 樓宇保養維修傑出優質獎章
- 樓宇管理優質獎章
- 環保意識優質獎章

參加者/獲授權代表

簽署及蓋章 # : \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(日/月/年)

\*請刪去不適用者

請在適用的空格內加上「✓」號

#業主立案法團/業主委員會/互助委員會/物業管理公司需蓋印章及由獲授權代表簽署

請將填妥的表格連同所需文件及劃線支票(抬頭「香港房屋協會」) 遞交予「香港優質樓宇評審委員會」秘書處。  
遞交方式有以下選擇：

▪ 郵寄：香港郵政總局郵政信箱編號 9127 號；或

▪ 遞交：香港鰂魚涌英皇道 1063 號 8 樓

辦公時間：星期一至星期五(公眾假期休息)

上午 8 時 30 分 – 下午 12 時 30 分 及 下午 1 時 30 分 – 下午 5 時 30 分

### 收集個人資料的注意事項

- (1) 本表格所填報的資料，將用於關乎「自願樓宇評審計劃」樓宇認證及與「自願樓宇評審計劃」有關的其他相關事項上。
- (2) 參加者必須填報表格上指定的資料，假如未能提供，「香港優質樓宇評審委員會」秘書處可押後或拒絕處理其參加樓宇認證的申請。
- (3) 在處理參加樓宇認證的申請事宜上，「香港優質樓宇評審委員會」秘書處可向政府部門或其他人士披露所提供的資料。
- (4) 呈交表格後，如欲更正或查閱個人資料，請致函「香港優質樓宇評審委員會」秘書處：
  - 郵寄：香港郵政總局郵政信箱編號 9127 號
  - 傳真：2884 2551
  - 電郵：[vbasenquiry@hkhs.com](mailto:vbasenquiry@hkhs.com)
- (5) 參加者的查閱權利包括在繳交有關費用後，索取自己的個人資料副本。

---

收款確認書(此欄只供秘書處填寫)

\*全數 / 部份認證費用港幣 \_\_\_\_\_ 元收訖，並已發出收據，編號為 \_\_\_\_\_ 。

早鳥優惠 – 豁免認證費用。

---

收款人姓名及簽署

---

日期