

自願樓宇評審計劃

預審表

香港優質樓宇評審委員會秘書處
(2021年9月)

免責聲明

自願樓宇評審計劃預審表的內容由香港房屋協會（“房協”）編製。房協雖已盡力確保該等內容準確，但對於該等內容在任何特定情況下使用時的準確性或恰當性，房協、香港優質樓宇評審委員會（“評審委員會”）（包括小組委員會及其成員）及/或其代理人並沒有作出任何明示或隱含的陳述、申述、保證或擔保。房協、評審委員會（包括小組委員會及其成員）及/或其代理人對於該等內容亦不承擔任何責任或法律責任（不論該等責任是如何導致的）。

對於因或就自願樓宇評審計劃預審表的任何資料及/或內容及其用途而引起的任何損失或損害，房協、評審委員會（包括小組委員會及其成員）及/或其代理人並不承擔責任。房協保留權利，可隨時運用其絕對酌情決定權，省略或編輯自願樓宇評審計劃預審表內由房協編製的資料及/或內容，而無須給予任何理由，亦無須事先通知。

自願樓宇評審計劃預審表不能代替正式的樓宇評審或理解為專業意見，使用者須自行尋求專業或適當的意見。

版權

自願樓宇評審計劃預審表的內容受房協所擁有的版權規限。除了獲明文准許或事先得到房協、評審委員會及/或其代理人的書面授權外，嚴禁將該等版權作品複製、改編、分發、散布，或提供予公眾。

第一節 目的、對象、用途及參考

目的

自願樓宇評審計劃（“計劃”）的預審表旨在幫助參加者明瞭他們是否已有準備及符合參加樓宇認證的資格。

對象

有興趣參加計劃的樓宇業主/物業經理人。

用途

建議樓宇業主/物業經理人在遞交參加表格及/或聘任「自願樓宇評審計劃」評審員（“評審員”）前，先詳細閱讀本預審表。已填妥之預審表須與樓宇認證參加表格一併遞交。

參考

建議參加者同時閱讀自願樓宇評審計劃樓宇認證指引。該指引可於 <http://vbas.hkhs.com> 下載。

第二節 預審表

第一部份

評估參加資格

第二部份

是否有由建築事務監督發出的「強制驗樓」及「強制驗窗」（僅限公用部分窗戶）的法定通知

第三部份

是否有由建築事務監督發出的其他任何法定命令/通知（除了第二部份提及的法定通知外）

第四部份

準備「樓宇安全範疇」的評審（元素 1 – 6）

第五部份

是否有私人擁有構件

第六部份

準備「樓宇管理範疇」的評審（元素 7 – 10）

第七部份

自我評估樓宇/屋苑可否獲取證書

第八部份

參加者聲明

附件 1

「樓宇管理範疇」文件檢查表（元素 7 – 10）

第一部份 參加資格

1.1 – 樓宇類別

- 根據入伙紙或其他法律文件（如沒有入伙紙），樓宇類別為私人住宅樓宇/屋苑，或
- 根據入伙紙或其他法律文件（如沒有入伙紙），樓宇類別為綜合用途（商住）

1.2 – 參加者

- 業主立案法團；或
- 業主委員會；或
- 互助委員會；或
- 物業管理公司；或
- 單一業權大廈的註冊業主

1.3 – 認證範圍

- 有大廈公契：
(多業權) 必須涵蓋在大廈公契/ 附屬的大廈公契內的同一屋苑或同一期發展項目內的所有樓宇及公用部分。或
- 有大廈公契：
(在混合發展項目中的單一業權樓宇) 個別整幢樓宇由單一業主所擁有，而其他樓宇則已出售給個別業主。單一業權業主選擇為其單一業權的整幢樓宇獨立地參加「自願樓宇評審計劃」：
若該單一業權樓宇可根據大廈公契/ 附屬的大廈公契釐定業權界線，認證範圍須涵蓋所有單一業權的整幢樓宇及全部由該單一業主所擁有的部分。或
- 沒有大廈公契：
(單一業權) 必須涵蓋在同一入伙紙或其他文件內的所有樓宇及公用部分。 或
必須涵蓋在不同入伙紙內的同一期發展項目內所有樓宇及公用部分。

備註: 申請亦可涵蓋所有私人擁有構件，包括私人擁有的外牆及其伸出物、與私人處所相連而沒有圍封的露台/外廊及私人擁有的招牌（如有）。

如樓宇擁有私人構件，但未能於「自願樓宇評審計劃」要求下完成所有私人構件的評審，卓越證書並不會獲頒發。詳情請參閱證書及優質獎章。(詳情請參閱第五部份)

註: 如符合所列明的要求，請在適當的方格內填上“√”號。

1.4 – 申請類別

單一認證申請: 涵蓋同一屋苑或同一期發展項目認證範圍內的所有樓宇、私人擁有構件(如有)及公用部分。或

分期認證申請: 涵蓋同一屋苑或同一期發展項目中，由參加者根據認證範圍所建議並獲香港優質樓宇評審委員會秘書處同意之同一分期內的所有樓宇、私人擁有構件(如有)及公用部份；

各個分期可以根據屋苑/發展項目的入伙紙、公契或分公契、其他文件或道路、圍欄等明顯可見結構而劃分。

第二部份 是否有由建築事務監督發出的「強制驗樓」及「強制驗窗」(僅限公用部分窗戶)的法定通知?

自願樓宇評審計劃預審表

第二部份 是否有由建築事務監督發出的「強制驗樓」及「強制驗窗」(僅限公用部分窗戶)的法定通知?

2.1 – 樓宇/屋苑的業主立案法團或所有業主是否已收到建築事務監督發出的「強制驗樓」及「強制驗窗」(僅限公用部分窗戶)法定通知?

有



如有

2.2 –

第一甲參加類別

(在完成「強制驗樓計劃」及「強制驗窗計劃」的檢驗及修葺工程前參加)

必須於「強制驗樓」法定通知發出日期起計 2 個月內提交申請。

或

2.3 –

第二參加類別

(在完成「強制驗樓計劃」及「強制驗窗計劃」的檢驗及修葺工程後參加)

由建築事務監督發出的「強制驗樓」及「強制驗窗」(僅限公用部分窗戶)的遵從證明書 / 自願進行樓宇及窗戶(僅限公用部分窗戶)檢驗認收書發出日起計 3 個月內完成評審及提交「樓宇管理範疇」的評審報告。

沒有



如沒有

2.4 –

第一參加類別

(在完成「強制驗樓計劃」及「強制驗窗計劃」的檢驗及修葺工程前參加)

如符合所列明的要求，請在適當的方格內填上“√”號。

自願樓宇評審計劃預審表

第三部份 是否有由建築事務監督發出的其他任何法定命令/通知 (除了第二部份提及的法定通知外) ?

第三部份 是否有由建築事務監督發出的其他任何法定命令/通知 (除了第二部份提及的法定通知外) ?

3.1 – 樓宇/屋苑的業主立案法團或所有業主是否已收到是否有由建築事務監督發出的其他任何法定命令/通知(除了第二部份提及的法定通知外) ?

有

沒有



如有

3.2 – 遵從法定命令/通知

法定命令/通知已被取消、撤回或因已遵從而被解除

(法定命令/通知詳細資料: _____

 _____)

注意事項:

除非上述的法定命令/通知(如有)已被取消、撤回或已被遵從，否則「自願樓宇評審計劃」證書/卓越證書將不會獲得頒發。

註:

如符合所列明的要求，請在適當的方格內填上“√”號。

自願樓宇評審計劃預審表

第四部份 準備「樓宇安全範疇」的評審 (元素 1-6)

4.1 – 第一及第一甲參加類別

(在完成「強制驗樓計劃」及「強制驗窗計劃」的檢驗及修葺工程前遞交參加表格)

或 4.2 – 第二參加類別

(在完成「強制驗樓計劃」及「強制驗窗計劃」的檢驗及修葺工程後遞交參加表格)

聘任「自願樓宇評審計劃」評審員

- 準備/ 已聘任評審員(名冊 1)進行「樓宇安全範疇」(元素 1 – 6)的評審

注意事項：

第一參加類別在申請獲得接納日期起計 12 個月內須完成「樓宇安全範疇」及「樓宇管理範疇」的評審，並於三個月內提交評審報告。

第一甲參加類別在「強制驗樓」法定通知發出日期起計 12 個月內須完成「樓宇安全範疇」及「樓宇管理範疇」的評審及其評審報告，並於三個月內提交評審報告。

註：

如符合所列明的要求，請在適當的方格內填上“✓”號。

準備提交的文件

- 已有
- 「強制驗樓計劃」檢驗報告副本、
 - 「強制驗樓計劃」完工報告副本 (如需進行修葺)、
 - 「強制驗窗計劃」(僅限公用部分窗戶) 檢驗報告副本、
 - 「強制驗樓計劃」詳細調查計劃書副本及建築事務監督發出的接納信(如有)副本

及

- 已有建築事務監督發出的「強制驗樓」及「強制驗窗」(僅限公用部分窗戶) 遵從證明書 / 自願進行樓宇及窗戶 (僅限公用部分窗戶) 檢驗認收書

注意事項：

- (1) 須於建築事務監督發出的「強制驗樓」及「強制驗窗」(僅限公用部分窗戶) 遵從證明書 / 自願進行樓宇及窗戶 (僅限公用部分窗戶) 檢驗認收書後的三個月內提交參加表格、完成「樓宇管理範疇」評審及提交評審報告。

- (2) 「樓宇安全範疇」可獲豁免評審

第五部份 是否有私人擁有構件

5.1 – 是否有私人擁有構件

- (1) 私人擁有構件(包括：私人擁有的外牆及其伸出物、露台、外廊及招牌)(如有)亦包括於「樓宇安全範疇」內及需要進行樓宇評審，以獲取「自願樓宇評審計劃」卓越證書。申請人如有意參加「自願樓宇評審計劃」，應先瞭解其屋苑或物業是否有私人擁有構件。請審視以下的項目：
- 私人擁有的外牆及其伸出物；
 - 私人擁有的露台；
 - 私人擁有的外廊；
 - 私人擁有豎設在樓宇上的招牌；
 - 沒有私人擁有的構件
- (2) 申請人必須協調所有業主達至共識共同進行樓宇公用部分及私人擁有構件(如有)的安全檢驗及(如有需要)修葺，以符合「自願樓宇評審計劃」下的「樓宇安全範疇」的要求並獲取「自願樓宇評審計劃」卓越證書。請注意，所有私人擁有構件的檢驗/ 維修要求均相等於「強制驗樓及驗窗計劃」的要求。
- (3) 樓宇應以獲得「自願樓宇評審計劃」卓越證書為目標。如樓宇擁有私人構件，但未能於「自願樓宇評審計劃」卓越證書要求下完成所有私人構件的檢驗及修葺，只可獲頒發「自願樓宇評審計劃」證書，惟必須達到下列要求：
- 完成「強制驗樓計劃」及「強制驗窗計劃」作業守則下，公用部分的檢驗及修葺；及
 - 符合「樓宇管理範疇」中相關法定及基本的要求，詳情請參考附件 1。
- (4) 在只獲得「自願樓宇評審計劃」證書的情況下，額外的優質獎章將不會頒發。
- (5) 有關的樓宇/屋苑如有但未能完成所有私人擁有構件的檢驗及修葺，「香港優質樓宇評審委員會」秘書處將不會接納評審任何部份完成檢驗及修葺的私人擁有構件。在此情況下，「自願樓宇評審計劃」評審員，須記錄個別已完成檢驗及修葺的私人擁有構件，並將紀錄一併提交至屋宇署。屋宇署可能會根據「強制驗樓計劃」跟進樓宇/屋苑的所有私人擁有構件。

註：

請在適當的方格內填上“√”號。

自願樓宇評審計劃預審表

第六部份 準備「樓宇管理範疇」的評審 (元素 7-10)

6.1 – 聘任評審員

- 準備/ 已聘任評審員(名冊 1 或 2)進行「樓宇管理範疇」(元素 7 – 10)的評審

註：(1) 評審員(名冊 2)分為名冊 2A 及名冊 2B

- 評審員(名冊 2A)：僅限於評審元素 7 – 10
- 評審員(名冊 2B)：僅限於評審元素 8 – 10

(2) 可只聘任評審員(名冊 1)同時評審「樓宇安全範疇」及「樓宇管理範疇」(元素 1 – 10)

6.2 – 供檢驗的文件 / 紀錄 / 圖則

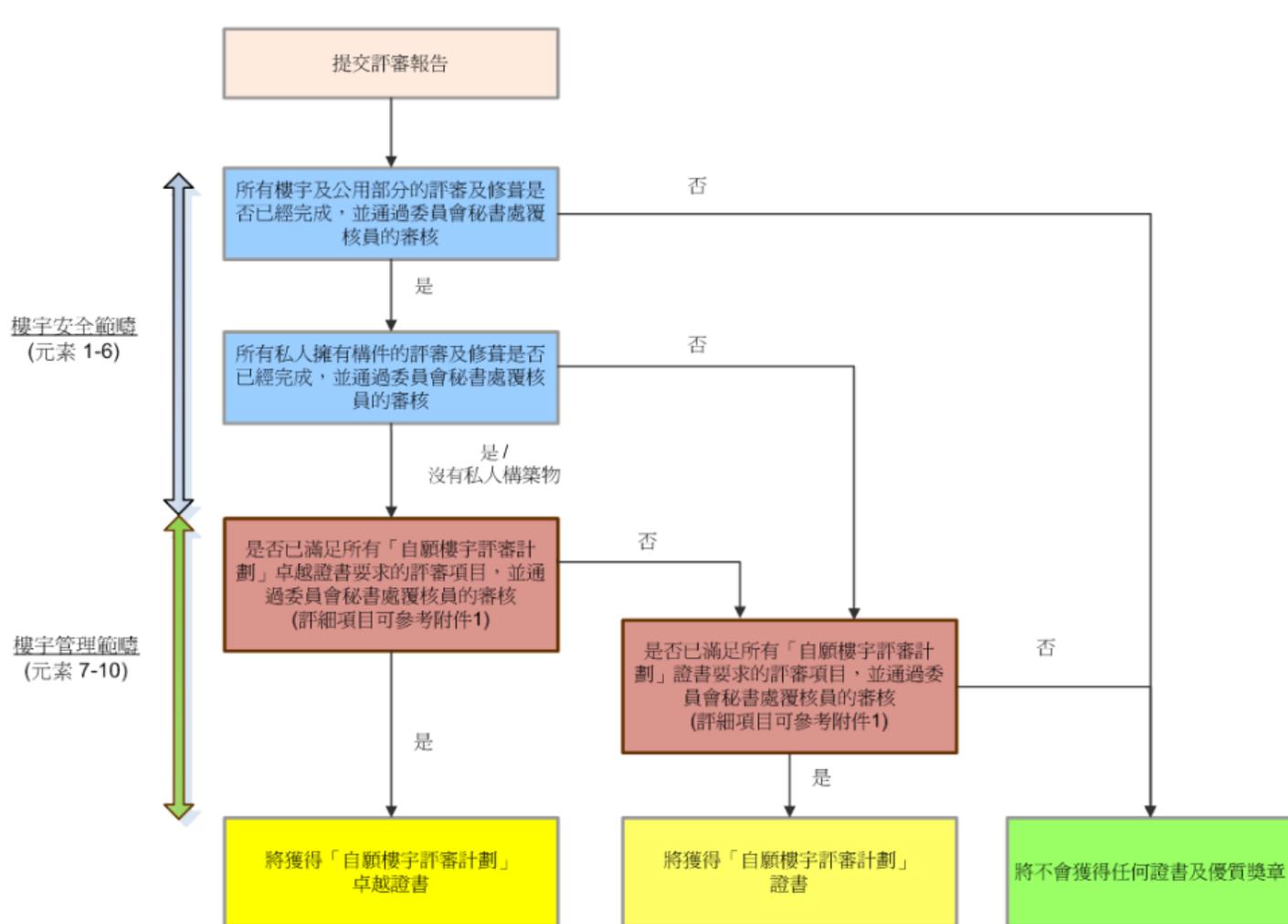
- 已準備附件 1 – 「樓宇管理範疇」(元素 7 – 10)文件檢查表內所列的相關文件/紀錄/圖則

註:

如符合所列明的要求，請在適當的方格內填上“√”號。

第七部份 自我評估樓宇/屋苑可否獲取認證證書

7.1 – 申請人可按以下圖表，以便評估樓宇/屋苑可否獲取認證證書。



注意事項:

- (1) 若樓宇因嚴重缺陷或不足以致對住戶或公眾人士的安全構成顯著或即時危險，將不獲頒自願樓宇評審計劃證書/卓越證書及優質獎章。
- (2) 在獲得「自願樓宇評審計劃卓越證書」的情況下，若樓宇在「樓宇管理元素」、「樓宇保養元素」、「環境保護元素」、「增值元素」有額外的傑出表現，可獲另頒優質獎章。
- (3) 在只獲得「自願樓宇評審計劃證書」的情況下，將不會頒發額外的優質獎章。
- (4) 以上圖表讓申請人/物業經理人可預先評估樓宇/屋苑可能獲得的證書類別，但並不代表真正的評審結果。

第八部份 參加者聲明

8.1 – 參加者聲明

我/我們已細閱及填妥此預審表及有關附件，並清楚明白頒發「自願樓宇評審計劃」卓越證書/證書及優質獎章的要求。

我/我們意向獲得:-

「自願樓宇評審計劃」卓越證書*

或

「自願樓宇評審計劃」證書*

參加者代表簽署及蓋章[#]： _____ 日期： _____

*最終獲頒證書類別，將視乎覆核結果而定

[#]須業主立案法團/業主委員會/互助委員會/物業管理公司蓋印及授權的代表簽署

註:

如符合所列明的要求，請在適當的方格內填上“√”號。

註：此文件檢查表僅用於指示在「樓宇管理範疇」(元素 7 – 10)下符合獲取自願樓宇評審計劃證書/ 卓越證書的最低要求。建議參加者先完成下列文件檢查表，以便更瞭解參加樓宇認證所必須預備的文件紀錄（由樓宇評審日期起計最少一年紀錄）。大部份在「樓宇管理範疇」(元素 7– 10)下符合自願樓宇評審計劃證書/ 卓越證書所要求的評審項目已詳列如下，惟有部份須要進行現場檢查/與有關人士面談以作核實的項目則不包括在此文件檢查表內。

元素 7 – 樓宇保養元素		自願樓宇 評審計劃 證書	自願樓宇 評審計劃 卓越證書	不適用
所需文件		請在空格加 “✓”表示 已備有有關文件		請在空格加 “✓”表示 該項目不適用
1	已遵從香港法例第 123 章下建築事務監督發出的命令/通知(如有)的紀錄	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	保養紀錄			
	• 外牆		<input type="checkbox"/>	
	• 窗戶		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 天台		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 幕牆、玻璃牆及天窗		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 外牆覆蓋層		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 內牆		<input type="checkbox"/>	
	• 室內地台		<input type="checkbox"/>	
	• 室內天花		<input type="checkbox"/>	
	• 玻璃門		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 鋁或金屬百葉窗		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 防護欄障、鐵欄、護牆及欄杆		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 圍欄		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 車路/露天停車場		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 行人路面/私家通道/私家街道		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 水池設施		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 露天球場/遊樂場設施		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 圍林建築		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 基本結構構件 (例如樑、柱、樓板)		<input type="checkbox"/>	

元素 7 – 樓宇保養元素 (續)		自願樓宇 評審計劃 證書	自願樓宇 評審計劃 卓越證書	不適用
所需文件		請在空格加 “✓” 表示 已備有有關文件		請在空格加 “✓” 表示 該項目不適用
2	保養紀錄(續)			
	• 懸臂式伸出構築物 (例如簷篷)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 轉換構築物		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 逃生途徑 (例如樓梯、逃生路線)		<input type="checkbox"/>	
	• 耐火結構 (例如防煙門)		<input type="checkbox"/>	
	• 消防和救援進出途徑 (例如緊急車輛通道)		<input type="checkbox"/>	
	• 地面上的排水喉 (例如位於外牆、公用部分、私人物業及於共用喉管內的共用排水喉)		<input type="checkbox"/>	
	• 地底下的排水喉 (例如位於公用部分及私人物業的共用排水喉)		<input type="checkbox"/>	
	• 隔油池		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 截油器		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 供水系統		<input type="checkbox"/>	
	• 消防系統		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 暖氣、通風及冷氣系統 (包括窗口式及分體式冷氣)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 電力系統 (包括避雷系統)		<input type="checkbox"/>	
	• 氣體供應系統		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	鐵閘的檢查時間表/紀錄		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	斜坡/擋土牆的保養紀錄及根據大廈公契條款 (如有) 對斜坡/擋土牆進行檢查		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	清洗食水缸紀錄 (最少每年 1 次)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	清洗沖廁水缸紀錄 (最少每年 1 次)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	消防系統的有效的「消防裝置及設備證書」(消防表格 F.S.251)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	第 618 章要求的升降機工作日誌		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	第 618 章要求的自動梯工作日誌		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	有效的「准用證 (升降機)」		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	有效的「准用證 (自動梯)」		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	有效的通風系統「年檢證書」		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	電力系統的「完工證明書」(表格 WR1)及有效的「定期測試證明書」(表格 WR2)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	有效的「石油氣裝置周年檢查報告」(表格 109)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

元素 8 – 樓宇管理元素		自願樓宇 評審計劃 證書	自願樓宇 評審計劃 卓越證書	不適用
所需文件		請在空格加 “✓”表示 已備有有關文件		請在空格加 “✓”表示 該項目不適用
1	大廈管理的重要紀錄和手冊：			
	• 大廈公契 (英文版本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 如大廈公契有規定 “發展商必須提供大廈公契的中文譯本” ，則須同時備有大廈公契 (中文版本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 官契/政府租契	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 建築物管理條例 (第 344 章)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 由政府部門發出的入伙紙/合格證明書或信/完成證明書	<input type="checkbox"/>		
2	業主立案法團、業主委員會或互助委員會按有關要求召開會議的紀錄		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	訪客登記紀錄及保障訪客的個人私隱程序		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	保安巡邏跟進行動紀錄 (例如巡邏簿等)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	保安巡邏點分佈圖及巡邏時間表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	每天巡邏 1 次的紀錄		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	符合建築物管理 (第三者風險保險) 條例的公共地方第三者風險保險單證明，保額不少於法例要求一千萬	<input type="checkbox"/>		
8	財務管理紀錄：			
	• 上個財政年度的年度收入及支出帳目和資產負債表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 上個財政年度的核數師報告 (適用於 50 伙以上的大廈)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 每月或季度收支報表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 大廈專用的有利息戶口證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• 年度財政預算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	已遵照建築物管理條例 (第 20A 條) 及 “供應品、貨品及服務採購工作守則(2018 年版本)” 的證明 <u>或</u> 備有一份該 “工作守則” <u>或</u> 備有一份 “大廈管理的最佳做法 (2019 年版本)”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	已遵照有關危險品儲存的證明 <u>或</u> 如果現場沒有存放危險品，則應瞭解 “危險品條例” 及其他相關條例。	<input type="checkbox"/>		
11	總規劃平面圖/樓宇圖則界定緊急車輛通道 <u>及/或</u> 逃生路線	<input type="checkbox"/>		
12	與樓宇管理和維修有關的職業安全健康指引 <u>及</u> 監控紀錄以證明符合職業安全健康指引		<input type="checkbox"/>	

元素 9 – 環境保護元素		自願樓宇 評審計劃 證書	自願樓宇 評審計劃 卓越證書	不適用
所需文件		請在空格加 “✓” 表示 已備有有關文件		請在空格加 “✓” 表示 該項目不適用
1	噪音管制的證明，例如： <ul style="list-style-type: none"> 巡查及跟進行動的紀錄 管業經理發出的指引 發給商戶/住戶的守則 		<input type="checkbox"/>	
2	水質污染管制的證明，例如： <ul style="list-style-type: none"> 有效的排污牌照 管業經理發出的指引 發給商戶/住戶的守則 		<input type="checkbox"/>	
3	裝修廢物管制的證明，例如： <ul style="list-style-type: none"> 備有處理建築廢物的帳戶及環保署發出的繳款通知書及廢物交易資料 招標文件 / 報價表 / 合約等要求承辦商向環保署開立帳戶以繳付處理建築廢物的費用 記錄運載棄置建築廢物的憑據（例如運載車輛收費發票及車牌號碼紀錄） 發給商戶 / 住戶的守則 備有一份由環保署印發的“建築廢物處置收費計劃” 		<input type="checkbox"/>	
4	備有有牌照的化學廢物收集承辦商以棄置化學廢物的證明 <u>或</u> 備有一份由環保署印發的“化學廢物管制計劃指南”		<input type="checkbox"/>	
5	醫療廢物管理的證明或備有一份由環保署印發的“醫療廢物管理作業守則”		<input type="checkbox"/>	
6	裝修塵埃管制的證明，例如： <ul style="list-style-type: none"> 管業經理發出的指引 發給商戶/住戶/裝修承辦商的指引 備有一份由環保署印發的“裝修講環保 你我做得到” 		<input type="checkbox"/>	
7	管制拆除石棉物料的證明 <u>或</u> 備有一份由環保署印發的“空氣污染管制條例簡介”		<input type="checkbox"/>	

元素 9 – 環境保護元素		自願樓宇 評審計劃 證書	自願樓宇 評審計劃 卓越證書	不適用
所需文件		請在空格加 “✓” 表示 已備有有關文件		請在空格加 “✓” 表示 該項目不適用
8	使用超低硫柴油的證明 <u>或</u> 備有一份由環保署印發的“空氣污染管制(燃料限制)規例及其 2008 年的修訂規例指南”	<input type="checkbox"/>		
9	管制由煙囪或有關設備排放黑煙的證明 <u>或</u> 備有一份由環保署印發的“空氣污染管制(煙霧)規例簡介”	<input type="checkbox"/>		
10	根據建築物能源效益條例每 10 年進行能源審核的證明	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
11	備有公共地方園林設施的保養植物紀錄 (例如灌溉植物、提供肥料等)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	樹木的檢查時間表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

元素 10 – 增值元素		自願樓宇 評審計劃 證書	自願樓宇 評審計劃 卓越證書	不適用
所需文件		請在空格加 “✓” 表示 已備有有關文件		請在空格加 “✓” 表示 該項目不適用
1	為大廈提供節日裝飾的證明(例如相片、住戶通訊等)		<input type="checkbox"/>	

- 完 -